

宜兴市市级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	宜兴市城市管理局							
主要职能	1、贯彻执行有关城市管理法律、法规、规章。组织领导、指导、检查、监督、实施全市城市管理和综合行政执法工作。协同并参与拟订城市管理和综合行政执法方面的规划和意见。 2、依法行使综合行政执法职能。承担市容和环境卫生管理、城市规划管理、城市绿化管理、市政管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚职责，强制拆除不符合城市容貌标准、环境卫生标准的建筑物或设施。承担环境保护管理、工商行政管理、公安交通和禁止燃放烟花爆竹管理、防洪和河道管理、城市道路运输、航道和内河交通秩序管理、食品安全和医疗机构管理、营业性演出和新闻出版管理方面法律、法规、规章规定的部分行政处罚职责。 3、统一对在市区范围内设置临时摊点和亭棚、设置车辆清洗点、建筑材料、建筑垃圾和工程渣土清运进行管理和监督。对设置和发布户外广告（包括店招店牌）、在市区道路两侧设置公共广告栏、临时占用城市道路等办理许可事项。 4、参与公共停车场专项规划编制和城市道路停车资源利用开发，指导和监督城市道路停车收费管理。在城市道路范围内，与公安、住建等部门共同划定临时停车点、停车泊位，并负责日常管理。 5、对城市市容环卫工作包括门前三包、场站、城市照明设施等实施监督管理。 6、参与编制户外广告设置专业规划，拟订户外广告设置技术规范并组织实施。负责户外广告设施使用权有偿出让管理职责和户外广告设施的日常监督管理。 7、承担市城市管理委员会办公室具体工作。牵头负责城市长效综合管理等有关城市管理工作指标的考核。负责协调处理城市管理方面的重点、难点问题。 8、全市环境卫生综合管理。 9、完成市委、市政府交办的其他任务。							
机构设置及人员配置	根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、组织人事科、保障服务科、法制科、管理科（行政许可服务科）、考评督查科、综合协调科、机关党委。宜兴市城市管理行政执法大队、宜兴市户外广告管理办公室、宜兴市市容环境管理服务中心、宜兴市环境卫生服务中心。人员配置编内在职人员共202人，其中公务员编制16人，参照公务员编制141人，事业编制45人。编外人员171人。							
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分	
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具有具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体绩效或项目绩效分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资总额或资金量是否和工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	预算执行	预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率≤0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1	
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率≤100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1	
		预算执行率	=100%	2	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	100.19%	1.93	
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率≤0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1	
公用经费控制率		≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率≥100%，不得分。	90.48%	1		
“三公经费”变动率		≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率≥0%，不得分。	0.00%	1		
政府采购执行率		=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1		

过程			非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则： 1.比率≥100%，得满分；	100.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2	
		绩效管理覆盖率	＝100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1	
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		非税收入管理合规性	合规	0	评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0	
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1	
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示公开等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2	
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
		在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1.比率≤100%，得满分；	100.00%	1	
	机构建设	组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
		业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	全市环境卫生综合管理	环卫提档升级	运行生活垃圾分类“三定一督”小区	≥120个	5		168.00个	5
	依法行使综合行政执法职能。承担市容和环境卫生管理、城市规划管理、城市绿化管理、市政管理方面法律、法规、规章规定的行政处罚职责，强制拆除不符合城市容貌标准、环境卫生标准的建筑物或设施。	做好违法建设“查纠惩”全流程监管	推行“一案四查”工作法	推行	5		达成预期目标	5

履职	参与编制户外广告设置专业规划，拟订户外广告设置技术规范并组织实施。负责户外广告设施使用权有偿出让管理职责和户外广告设施的日常监督管理。	做好广告设施“规管检”全要素监管	店招招牌备案及户外广告设施许可“不见面审批”镇街全覆盖	完成	5		达成预期目标	5
	参与公共停车场专项规划编制和城市道路停车资源利用开发，指导和监督城市道路停车收费管理。在城市道路范围内，与公安、住建等部门共同划定临时停车点、停车泊位，并负责日常管理。	启用智慧停车平台，组织开展停车指数评价工作	新增先离后付停车场25个	完成	5		达成预期目标	5
	统一对在市区范围内设置临时摊点和亭棚、设置车辆清洗点、建筑材料、建筑垃圾和工程渣土清运进行管理和监督。	做好建筑垃圾“收运处”全链条监管	构建建筑垃圾全链条闭环管理体系	完成	5		达成预期目标	5
	对城市市容环卫工作包括门前三包、场站、城市照明设施等实施监督管理。	启动新一轮城市精细化管理工作计划	开展城乡环境大整治、精细化管理大品质提升行动	完成	5		达成预期目标	5
效益指标	生态效益		建筑垃圾、生活垃圾处理达标率	达标	14		达成预期目标	14
	可持续影响		政府项目运行体制	健全	14		达成预期目标	14
满意度指标	服务对象满意度		投诉处理满意度	≥95%	10		98.00%	10
合计					100			99.93
绩效等级	优							
主要成效	1、城乡品质持续改善。启动新一轮城市精细化管理三年行动。制定出台《宜兴市“精绣陶都”城市精细化管理提升三年行动方案（2025-2027年）》，并在全市范围部署太湖沿线环境、城乡景观廊道、铁路沿线范围环境整治，组织开展垃圾动态清零、乱种植巡回清理、建筑垃圾溯源清查“三清”行动。部署开展重点单元环境提升攻坚行动。按照“项目化管理、责任制推进、清单式落实”的要求，梳理全市17个镇域核心区、44条主要道路两侧500米范围、10个城市门户、18条户外步道、6个热门景区景点，“划单元、明区域、定标准”实施靶向攻坚提升。高质量开展无锡市区域综合提升工作。申报无锡市精品单元2个、优秀单元6个、新增达标单元5个，提升面积约为100.15平方公里，占无锡全市的39.4%，为全市第一，目前13个单元93个专项已全部完成。 2、环卫质效不断提升。优化作业模式。全面梳理优化城区58条背街小巷卫生保洁模式，启动蛟桥河步行街“潮汐保洁”，试点解放西路、长圩路等重点路段停车区域环卫机械化作业，在团练南路、市人民医院周边等区域创新引入纯电动智能环卫无人车，全市17个镇街公交站台新增两分类果壳箱，主干道沿线科学撤并路边垃圾桶，净化街面视觉空间，推动环卫作业质效和设施布点规划双提升。提档公厕管理。聚焦设施优化与服务品质，城区6座高品质公厕顺利投用，新建、提升7座环太湖公厕，完成89座旅游厕所提档升级、40座公厕便民改造，基本实现环卫公厕及人流密集区域社会公厕便民服务全覆盖。完善收运体系。积极探索生活垃圾收运体系与再生资源回收体系“两网融合”的有效路径，“人工上门回收”与“智能回收箱体”双轨推进，在宜城街道10个小区试运行上门回收服务、14个小区试点设置智能回收箱体，逐步推动可回收物交投便捷化和智能化。 3、精细管理扎实推进。停车秩序管理实现新突破。基本建成市级停车管理智慧监管“一网通管”平台，新增先离后付停车场25个、先离后付注册量超1.56万个、动态联网泊位9194个，建成2处自助智慧洗车点、2处停车诱导显示屏，以多元科技赋能停车管理服务转型升级。研究制定道路停车收费中长期计划，建立部门联合会商机制，提速推进道路泊位停车收费工作。试点推行道路停车泊位“一路一策”降费政策，实施差异化定价、延长免费时间、推出包月包年优惠等惠民举措，进一步优化停车资源利用，提高停车管理水平。建筑垃圾管理取得新成效。持续完善“源头管控、过程严管、末端执法”的建筑垃圾全链条治理模式，完成城区48个小区的建筑垃圾收集点统一编号工作，建立电子化点位底册，全面落实“统一编号、规范管理”模式。多元民生服务展现新作为。深化“联合执法进小区”，健全完善坐班接待、联席会议、移送执法等运行机制，着力构建居民“家门口”的集成治理站点。积极探索兼顾城市管理 with 民生需求的治理新路径，组织开展“靓城净夏”市容环境整治行动，规范打造“湖滨夜市”“沧浦夜市”等特色消费场景，合理布局19处“便民疏导点”，紫竹菜场、东郊菜场、人民医院周边等14处人流密集区域入驻市容管理班组，“王婆桥桥下空间改造”“团氿星辰驿站”等5个案例入选无锡市级微幸福工程通报推广，高质量完成苏超足球赛事、阳羡100越野挑战赛、素博会等重大活动保障任务，不断为城市管理民生服务注入新活力。 4、本质安全显著增强。拧紧安全责任链条。深入推进安全生产治本攻坚三年行动，扎实推进安全生产“六化”建设，严格落实“三管三必须”要求，围绕全国两会、五一、国庆等重点时段常态化开展安全监督检查，压紧压实各级安全生产责任。强化重点领域防控。加强重点民生领域风险防范与问题化解，聚焦户外广告设施、企业违建治理、废品回收站点3类小切口持续治本攻坚，靶向治理存在安全隐患、违规设置等问题设施，拆除楼顶广告等。联合应急、消防等部门抓好“厂中厂”问题常态治理，开展“打通消防生命通道”专项行动，扎实推进涉企违建集中整治。联合八部门启动宜兴市废品回收行业专项整治提升行动，构建“一方案、一指南、三清单”的操作体系。夯实安全能力基础。始终将宣传教育与安全能力建设置于突出位置，开展专题宣讲，线上线下实施户外广告、小型零售工程等安全监管培训。完善极端天气应急预案和处置方案，联合市消防救援大队、公安交警、城建文旅集团等单位开展2025年停车场消防联合演习、环卫行业应急演练、“环卫行业交通安全”宣讲活动，突出对执法车辆驾驶员、建筑垃圾运输企业及驾驶员、环卫工人等群体安全教育，持续强化全系统安全监管能力建设。							
存在问题	气质不够彰显。全域一体化管理理念未完全落地，城管工作联席会议统筹协调、综合协调功能有所弱化，跨区域、跨部门、跨层次事项的推进不够顺畅，城区与乡镇在执行标准和执法力度等方面存在明显落差，城乡风貌还缺乏统一调度下的协调性与精致感。 特色不够鲜明。路域环境、市容管控等方面缺乏让人眼前一亮、有影响力的试点样板，街巷、公共休憩空间等一批项目的活力性、功能性、便民化、特色化有待提升。城市运管服平台建设尚未启动，智慧治理手段应用不充分。 执法不够规范。城管系统队员的综合能力水平仍要提升，城市管理执法与其他综合行政执法队伍职责边界尚需厘清，对街镇城市管理执法事项指导监督不够，执法不规范问题仍有发生。							
整改措施	一是在城乡融合发展上攻坚突破，打造全城统筹新样板。深耕系统治理，延展单元链圈，升维品质高地。 二是在环境卫生质态上攻坚突破，做精洁净底色新篇章。以一体化管理为抓手，以能效化运行为导向，以综合化处置为目标。 三是在精管善治赋能上攻坚突破，闯出提质增效新路径。治理切口更精准，动能激活更强劲，场景拓展更丰富。 四是在内涵气质塑造上攻坚突破，激活基层治理新动能。规范执法求“效”，安全生产求“实”，民生服务求“质”。							