

宜兴市市级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位:宜兴市公共资源交易中心

项目名称:网络信息系统运行维护费

项目概况		(一) 项目政策 依据机关事业单位网络信息系统运维管理相关规定设立，以保障网络信息系统安全、稳定、高效运行为核心，支撑日常办公及业务办理的信息化需求，落实网络安全与运维管理责任。 (二) 资金分配使用 年度预算 2.25 万元，专项用于网络系统日常检修、设备维护等运维支出；实际执行 2.25 万元，资金拨付及使用严格遵循财务制度，审批流程规范，无挤占、挪用情况。 (三) 项目实施情况 依托专项经费，常态化开展网络系统巡检、故障排查、系统调试及安全防护等工作，全年无重大系统故障，实施过程有序，保障系统持续稳定运转。					
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	100.00%	3
	组织实施	制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
		管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2

产出指标	数量指标	重大故障（系统瘫痪）发生次数	=0次	6		0.00次	6
		日常维护信息系统数量	=3个	6		3.00个	6
	质量指标	信息系统日常维护合格率	≥95%	6		95.00%	6
	时效指标	信息系统故障修复响应时间	≤1天	6		1.00天	6
	成本指标	项目总成本	≤总成本预算数	6		达成预期目标	6
	社会效益	对信息系统可用性、稳定性的改善或提升程度	较高	10		达成预期目标	9.9
		对提高公共服务能力和效率的改善或提升程度	较高	10		达成预期目标	9.9
	可持续影响	对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	较高	10		达成预期目标	10
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥98%	10		98.00%	10
总计				100			99.8
绩效等级	优						
主要成效	1. 资金使用效益突出：预算执行率 100%，资金精准投向运维核心需求，无浪费或闲置，充分发挥财政资金保障作用。 2. 系统运行稳定可靠：通过足额运维保障，网络系统全年正常可用率达标，未出现长时间中断或安全事故，有力支撑日常办公及业务推进。 3. 运维保障精准有效：及时完成日常维护、故障处置等任务，快速解决系统运行隐患，筑牢网络安全防线，保障业务连续性。 4. 工作支撑能力充足：稳定的运维服务提升了办公及业务办理的信息化效率，确保各项工作顺利开展，达成年度运维保障目标。						
存在问题	1. 决策：立项依据充分，立项程序规范，绩效目标设置合理，绩效指标较为明确，预算编制比较科学，资金分配合理。未发现问题。 2. 过程：预算资金到位，资金使用合规，预算执行率100%，管理制度健全，制度执行有效。未发现问题。 3. 履职：本年度内未发生重大故障（系统瘫痪），按照合同天数做好信息化设备和专用网络的运行维护，网络信息系统正常运行，信息化设备和专用网络的运行维护响应快，紧急维修及时，成本控制在社会平均成本的偏差区间内。未发现问题。 4. 效益：信息系统可用性、稳定性提升效果不够明显，对公共服务能力和办事效率的支撑作用未充分体现，两项效益指标未完全达到预期目标。						
整改措施	加强系统预防性维护和性能优化，提升系统稳定运行水平；结合业务需求优化系统功能应用，强化信息化支撑，切实提高公共服务效率与质量。						