

宜兴市市级项目支出绩效自我评价表

2025年度

填报单位：宜兴市数据局

项目名称：行政审批工作经费

项目概况	设立依据：根据《市政府关于印发首批划转市行政审批局权力事项目录的通知》（宜政发[2019]44号），将市发展改革委等10个部门的52项行政权利事项划转市行政审批局集中行使。 资金用途：涉及审批业务方面产生的各类费用（辅助审批人员常年现场踏勘、执法办案经费、各类评审经费、纸质及电子营业执照支出、法律顾问费、档案数字化经费等）						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金投入	资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
	资金管理	预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	89.41%	2.68
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。	达成预期目标	3

过程		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； 评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	辅助审批人员现场踏勘次数	≥12次	5		18.00次	5
		专家审核会审次数	≥10次	5		11.00次	5
		新增企业档案量	＝80万页	4		75.60万页	3.78
	质量指标	经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	4		达成预期目标	4
		需法律咨询、专家评审等第三方参与的审批业务更加规范权威	较高	4		达成预期目标	4
	时效指标	项目完成及时性	＝100%	4		100.00%	4
	成本指标	项目总成本	≤140万元	4		125.17万元	4
效益指标	经济效益						
	社会效益	审批时效进一步缩短，提升市场活力，优化营商环境	较高	15		达成预期目标	15
	生态效益						
	可持续影响	对提高行政审批效率的持续影响程度	较高	15		达成预期目标	15
满意度指标	服务对象满意度	服务对象对受理业务的工作人员审批服务时长、服务态度的满意率	＝98%	10		98.00%	10
总计				100			99.46
绩效等级	优						
主要成效	1、推行“一综窗”受理。深化“专区+综窗”建设，建成7大分领域综窗，综窗占比达79.09%。企业服务专区扩容“证照联办”，上线准入准营AI智能问答专区，建成“经营场所VR样板间”。 2、深化“一件事”联办。落实56项国家和省级“一件事一次办”事项，深入实施企业开办、变更、迁移、注销登记全生命周期“一件事一次办”，落地紫砂、电缆产业等特色“一件事”。全年办理“一件事”47.16万件，效率提升35%，数量位无锡第二。 3、强化“一张图”赋能。聚焦工程项目全生命周期，实施项目“一张图”清单化管理。紧扣专班服务“六步工作法”“听需求”关键环节，建立“靠前跑”工作机制，梳理形成服务需求表和服务函。目前，“领导驾驶舱”汇聚全市232个重大项目数据，222个项目核发施工许可证，占比95.69%。拓展“拿地即开工”项目储备库，优化“部门-板块-企业”沟通机制，13个项目实现“拿地即开工”，17个项目进入流程，数量位居无锡前列。 4、推动“一平台”扩面。深化基层高频事项“一平台办理”试点成效，新增民政等部门20项服务事项，实现村（社区）全覆盖。同步推广“证照调用”功能，全年累计办件43850件，数量位居无锡第一。						
存在问题	无						
整改措施	无						