

宜兴市市级部门整体绩效自我评价表

2025年度

单位名称	宜兴市数据局							
主要职能	（一）负责统筹推进数字宜兴、数字经济、数字社会、数字政府规划和建设。牵头拟订数据、政务服务管理相关规范性文件 and 指标标准规范。统筹推进全市数字化转型，拟订并组织实施全市数字经济提速和数字化转型规划。组织落实国家大数据战略。 （二）统筹数据资源整合共享和开发利用。协调推进数据资源分类分级管理。承担公共数据管理职责。组织推动公共数据开发利用，协调推进公共数据确权授权，推动信息资源跨行业跨部门互联互通。组织落实数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度，推动数据要素市场建设。研究提出培育数据要素市场的政策建议，引导数据交易场所建设发展。 （三）牵头推进数字经济发展。统筹协调促进数字产业化和产业数字化工作。推动跨领域跨行业数字化转型。促进数字经济和实体经济深度融合。 （四）统筹推进数字社会发展。协调推动公共服务和社会治理信息化；协调促进智慧城市建设。 （五）统筹推进数字政府建设。推进政府数字治理体系建设。统筹指导协调全市政务数据资源管理。负责市级使用财政性资金信息化项目建设管理工作。 （六）牵头负责数据安全。在推进数字经济、数字社会、数字政府建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订相关数据安全政策并组织 实施。协同市委网络安全和信息化委员会办公室开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。 （七）统筹管理行政审批服务工作。牵头推进行政审批制度改革。负责市政府集中授权的市场准入、投资建设等方面事项的行政审批工作。负责全市简政放权、放管结合、优化服务的统筹协调和组织实施。负责牵头协调重大行政审批与监管工作的有效衔接。负责全市公共资源交易管理协调监督。 （八）负责全市政务服务综合管理和业务指导。负责政务服务改革工作。负责政务程序优化工作，统筹负责政务服务事项清单、运行流程图和办理指南标准化建设。组织市级政务服务事项集中受理办理。组织协调全市一体化政务服务平台推广应用。负责市级政务服务场所日常管理。负责市政服务热线管理和督办等工作。负责全市政务服务作风效能督导。 （九）组织拟订数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设，配合相关部门推进数字基础设施建设和管理。配合相关部门推进数据领域核心技术、关键设备等重大科技攻关。 （十）完成市委、市政府交办的其他任务。							
	1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室（政策法规科）、规划协调科（数字化转型推进科）、数据要素科（公共资源交易管理科）、数字经济和数字社会科、数字政府科（政务热线管理科）、数字科技与安全科（数字人才工作科）、政务服务科、市场准入服务科、经营许可服务科、项目投资服务科、项目建设服务科11个内设科室及机关党委。本部门下属单位包括：宜兴市市域社会治理现代化指挥中心、宜兴市公共资源交易中心、宜兴市政务服务中心。 2. 从预算单位构成看，纳入本部门2025年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 3家，具体包括：宜兴市数据局（本级），宜兴市市域社会治理现代化指挥中心，宜兴市公共资源交易中心。 宜兴市数据局（本级）实有行政编制44人、事业编制16人（宜兴市政务服务中心）、合同制工44人，合计104人，另有行政退休人员7名。							
	一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		目标设定	绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制	预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			预算调整率	=0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1. 比率=0%，得满分；2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	4.41%	0
		支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分；2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1	

过程	预算执行	预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	96.35%	1.93
		结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，不得分。	94.77%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。	-73.80%	1
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	52.88%	0.53
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则： 1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	0.00%	0
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理的内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=（纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额）×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

			固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
		项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
		人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率＞100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	89.55%	0.9
		机构建设	组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
			新增企业档案量	≥80万页	2		75.60万页	1.89
			专家审核会审次数	≥10次	2		11.00次	2
			辅助审批人员现场踏勘次数	≥12次	2		18.00次	2
		负责市场准入、投资建设等方面10个单位划转的52项事项的审批。	新开办企业享受免费刻章服务的数量	≥7500家	2		4309.00家	1.15
			日常维护信息系统数量	＝6个	2		5.00个	1.67
			信息系统日常维护周期	≤12次	2		12.00次	2
			系统运行事故发生频率	≤5%	2		0.00%	2
		对进驻部门和单位审批服务的组织、协调、监督、考核，对工作人员的日常监督检查和管理等工作	指导培训各镇（街道）审批服务人员全年次数	≥2次	2		2.00次	2
			对镇街便民中心指导次数	≥4次	2		10.00次	2
			指导、调研各镇(街道)要盖率	＝100%	2		100.00%	2
履职			智慧政务服务中心正常运行	正常	2		达成预期目标	2
		持续完善家门口政务服务体系。加快二级	设备运行合格率	＝100%	2		100.00%	2

	政务服务管理 职能	政务服务体系建设扩面提质增效，推动更多服务下沉集聚、延伸拓展，推进政务服务体系建设和向更高水平迈进	设备利用率	=100%	3		100.00%	3
		高标准要求抓实队伍建设，打造适应现代化政务服务需要的高素质、专业化队伍	政务服务办事人员持证考核通过人数	≥100人	3		451.00人	3
效益指标	经济效益	审批时效进一步缩短，提升市场活力，优化营商环境	较高	7			达成预期目标	7
	社会效益	较高	较高	7			达成预期目标	7
	生态效益							
	可持续影响	对提高行政审批效率的持续影响程度	较高	7			达成预期目标	7
		推动一网通办改革向纵深发展，实现办事过程更智慧、更便捷	较高	7			达成预期目标	7
满意度指标	服务对象满意度	影响“怡心办品牌重要程度	较高	5			达成预期目标	5
		群众满意率	≥95%	5			96.00%	5
合计					100			97.07
绩效等级	优							
主要成效	在市委市政府领导下，以“一体化”为抓手，深化数据融合赋能。成功入选省全域数字化转型试点，多个大模型、项目获国家及省级大奖；聚焦七大重点，畅通民生诉求、激活转型动能，优化政务生态，引领数字经济发展，成效显著。							
存在问题	决策：部分数字化决策调研不充分，贴合基层实际不足；过程：预算执行精细化欠缺，项目推进节奏不均；履职：跨部门数据共享深度不够，协同效能待提升；效益：数据赋能产业、民生的广度仍需拓展。							
整改措施	决策：完善调研机制，贴合基层实际；过程：细化预算，强化项目管控；履职：健全共享机制，提升跨部门协同；效益：深化数据赋能，推动试点成果转化，助力高质量发展。							